



АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 85

станция Андрюки

**О разработке проекта бюджета Андрюковского сельского поселения
Мостовского района на 2021 год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Андрюковском сельском поселении Мостовского района, руководствуясь Уставом Андрюковского сельского поселения Мостовского района **п о с т а н о в л я ю :**

1. Приступить к разработке проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год.

2. Утвердить:

1) порядок составления проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год согласно приложению №1;

2) порядок отбора расходных обязательств, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

3) положение о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Андрюковского сельского поселения на очередной финансовый год согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

4) график разработки проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год согласно приложению № 4.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Андрюковского
сельского поселения

Е.В.Кожевикова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района
от 31.08.2020 № 85

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Андрюковского сельского поселения
Мостовского района на 2021 год

1. Для целей настоящего Порядка составления проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год (далее – Порядок) используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Порядком.

2. При составлении проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год:

1) Главный специалист администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее – специалист):

-составляет проект решения Совета Андрюковского сельского поселения Мостовского района о бюджете на 2021 год (далее – проект Решения о бюджете),

-формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет депутатов Андрюковского сельского поселения Мостовского района одновременно с указанным проектом, и представляет их в установленном порядке (главе Андрюковского сельского поселения (бюджетной комиссии)), в представительный орган власти администрации муниципального образования Мостовский район;

-разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год;

-разрабатывает порядок, методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Андрюковского сельского поселения, методику прогнозирования

ния поступлений доходов бюджета Андрюковского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения;

-разрабатывает основные характеристики проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований из бюджета Андрюковского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

-осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района за 2021 год;

-разрабатывает проекты программ внутренних и внешних заимствований Андрюковского сельского поселения Мостовского района, муниципальных гарантий Андрюковского сельского поселения Мостовского района в валюте Российской Федерации на 2021 год;

-подготавливает прогноз поступлений в бюджет Андрюковского сельского поселения в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов бюджета Андрюковского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения;

-разрабатывает предложения по индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений Андрюковского сельского поселения Мостовского района, денежного содержания муниципальных служащих, социальных выплат отдельным категориям граждан и других расходов;

-разрабатывает методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств, ведет реестр расходных обязательств;

-устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Андрюковского сельского поселения;

~~-представляет в Совет~~

гаемых к принятию или изменению на 2021 год, в том числе по муниципальным целевым программам;

-формирует пояснительную записку к проекту Решения о бюджете;

-разрабатывает прогноз социально-экономического развития Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год;

-формирует предварительные итоги и ожидаемые итоги социально-экономического развития Андрюковского сельского поселения Мостовского района за 2020 год;

-подготавливает перечень муниципальных программ и не программных направлений деятельности, в том числе предлагаемых (планируемых) к принятию в очередном финансовом году и информацию об утверждённых краевых программах, предлагаемых к финансовому обеспечению в очередном финансовом году;

- формирует общий уточненный перечень объектов, предлагаемых к включению в проект Решения о бюджете, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из краевого и федерального бюджета.

3.Отбор расходных обязательств, предлагаемых к принятию при составлении проекта Решения о бюджете, осуществляется согласно приложению к настоящему Порядку.

4.Подготовка проекта Решения о бюджете, а также документов и материалов, представляемых в установленном порядке одновременно с ним, осуществляется в соответствии с Графиком составления проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год.

Глава Андрюковского
сельского поселения



Е. В. Кожевникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района
от 31.08.2020 № 85

ПОРЯДОК
отбора расходных обязательств, предлагаемых
к принятию при составлении проекта бюджета Андрюковского сельского
поселения Мостовского района на 2021 год

1. Настоящий Порядок отбора расходных обязательств, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год (далее – Порядок) определяет механизм распределения бюджета принимаемых расходных обязательств (далее – принимаемые обязательства).

2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края и настоящем Порядке.

3. Отбор производится на основании предложений, по финансовому обеспечению расходных обязательств, обусловленных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований в 2021 году.

4. Целью отбора принимаемых обязательств является концентрация бюджетных средств в условиях их ограниченности на первоочередных направлениях социально-экономического развития Андрюковского сельского поселения Мостовского района и отбор наилучших инициатив.

5. Отбор принимаемых обязательств осуществляется при условии обеспечения реализации действующих расходных обязательств в соответствии с требованиями, установленными порядком планирования бюджетных ассигнований.

6. Отбор принимаемых обязательств осуществляется в сроки, установленные Графиком составления проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на 2021 год (далее – График).

7. Объем бюджета принимаемых обязательств определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{ПРО } i} = \text{ПОД } i + \text{ИФД } i - \text{ВДО } i, \text{ где:}$$

$V_{\text{ПРО } i}$ - объем бюджета принимаемых обязательств на соответствующий год периода бюджетного планирования;

$\text{ПОД } i$ - прогнозируемый объем доходов бюджета Андрюковского сельского поселения на соответствующий год периода бюджетного планирования;

ИФД_i - объём источников финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения на соответствующий год периода бюджетного планирования;

ВДО_i - объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств Андрюковского сельского поселения на соответствующий год периода бюджетного планирования;

i – соответствующий год периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет (для очередного финансового года $i = 1$).

8. Предложения по финансовому обеспечению расходных обязательств формируются в форме обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с требованиями, установленными порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, утверждёнными настоящим Порядком (далее – обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств).

9. Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, реализация которых будет осуществляться в рамках муниципальных целевых и ведомственных целевых программ (далее – программные обоснования);

10. Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, не включённых в муниципальные целевые и ведомственные целевые программы (далее – не программные обоснования).

11. Формируется:

-перечень действующих муниципальных целевых и ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансовому обеспечению с увеличением объемов бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств бюджета Андрюковского сельского поселения, с указанием суммы увеличения и пояснительная записка, содержащая обоснование эффективности и результативности указанных целевых программ (непосредственных и качественных результатов, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий);

14. Специалист по формированию бюджета Андрюковского сельского поселения:

формирует сводный перечень предложений, предлагаемых к финансовому обеспечению, начиная с 2021 года и планового периода 2022-2024 годов;

вносит предложения по финансовому обеспечению принимаемых обязательств с учетом приоритетов, сформулированных в стратегии социально экономического развития Андрюковского сельского поселения Мостовского района до 2025 года, в программе социально-экономического развития и основных направлениях бюджетной и налоговой политики Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

15. Сформированные ведущим специалистом данные по бюджету Андрюковского сельского поселения предложения по их финансовому обеспечению в сроки, установленные Графиком, выносятся на рассмотрение Совета депутатов Андрюковского сельского поселения **Мостовского района**.

16. Итоги отбора принимаемых расходных обязательств подлежат обнародованию не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Советом решения об отборе принимаемых обязательств.

Глава Андрюковского
сельского поселения



Е.В.Кожевникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Андрюковского сельского поселе-
ния Мостовского района
от 31.08.2020 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Андрюковского сельского поселения на очередной финансовый год

Настоящее положение о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Андрюковского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка составления проекта бюджета Андрюковского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Андрюковского сельского поселения (далее – муниципального образования) на очередной финансовый год.

В целях настоящего Положения под коэффициентом индексации понимается согласованные (установленные) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования и (или) согласованные в установленном порядке показатели индексации бюджетных ассигнований на исполнение отдельных расходных обязательств по оплате труда работников муниципальных учреждений, выплате денежного содержания муниципальных служащих, предоставлению социальных выплат отдельным категориям граждан и других.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Андрюковского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Андрюковского сельского поселения на очередной финансовый осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленными настоящим Положением, и согласно установленному графику реализации мероприятий по планированию бюджетных ассигнований и составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (далее – График).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3. К действующим обязательствам относятся:

1) обеспечение выполнения функций действующей в текущем финансовом году муниципальных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в соответствии с нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего финансового года;

3) обязательства, вытекающие из бюджетных целевых программ муниципального образования, принятых не позднее текущего финансового года;

4) бюджетные инвестиции по незавершенным объектам строительства;

5) погашение и (или) обслуживание муниципального долга муниципального образования в соответствии с заключенными договорами (соглашениями), а также нормативными правовыми актами, введенными в действие в текущем финансовом году;

6) обязательства, вытекающие из договоров (соглашений), действующих в текущем финансовом году;

7) межбюджетные трансферты предоставляемые в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае";

8) исполнение муниципальных гарантий по гарантийным случаям в соответствии с заключенными договорами о предоставлении муниципальных гарантий;

4. К принимаемым обязательствам относятся:

1) увеличение заработной платы очередном финансовом году;

2) обеспечение выполнения функций действующей в текущем финансовом году муниципальных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам сверх согласованных коэффициентов индексации, расширение перечня муниципальных услуг.

3) закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в соответствии с нормативными правовыми актами, предлагаемыми (планируемыми) к принятию;

4) изменение по сравнению с действующими обязательствами на реализацию целевых программ муниципального образования, предлагаемые (планируемые) к принятию новые целевые программы муниципального образования;

5) бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;

6) досрочное погашение муниципального долга, а так же погашение и (или) обслуживание новых заимствований;

7) исполнение муниципальных гарантий муниципального образования по гарантийным случаям предлагаемых к включению в программу муниципальных гарантий;

8) предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований;

9) капитальный ремонт зданий и сооружений, приобретение движимого имущества свыше 100 тыс. рублей за единицу;

5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств муниципального образования осуществляется на основе:

1) уточненных показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в сопоставимых условиях;

2) коэффициентов индексации бюджетных ассигнований на исполнение отдельных обязательств, за исключением коэффициентов индексации по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования, выплате денежного содержания муниципальных служащих, предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан;

3) действующих нормативов либо предлагаемых к принятию и (или) изменению соответствующими нормативными правовыми актами;

4) действующих нормативных правовых актов, утверждающих объём средств на реализацию расходного обязательства;

5) перечня не завершённых строительством строек и объектов высокой степени готовности, утверждённых адресной инвестиционной программой;

6) других документов, материалов, расчетов и информации.

6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования осуществляется на основе:

1) коэффициентов индексации бюджетных ассигнований по оплате труда работников муниципальных учреждений, денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

2) нормативных правовых актов, предлагаемых (планируемых) к принятию);

3) другие документы, материалы, расчеты и информации.

7. Планирование бюджетных ассигнований производится с использованием реестра расходных обязательств, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании, обоснований бюджетных ассигнований и осуществляется по направлениям:

1) обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которых не связано с выполнением муниципального задания;

3) закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (отдельные мероприятия);

4) капитальный ремонт зданий и сооружений;

5) приобретение движимого имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу;

6) муниципальных целевых программ;

7) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

8) предоставление межбюджетных трансфертов;

9) обслуживание муниципального долга;

10) резервный фонд муниципального образования;

11) условно утверждаемые расходы;

12) прочие расходы;

13) реализация расходных обязательств муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетов других уровней;

14) расходные обязательства по предоставлению выплат из бюджета муниципального образования, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета.

8. Специалист по формированию бюджета формирует основные характеристики проекта бюджета в соответствии с Графиком.

II. Методика

планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год

1. В целях настоящей Методики применяются следующие термины:

1) метод индексации – расчет бюджетных ассигнований на очередной финансовый год путем индексации объема бюджетного ассигнования в текущем финансовом году на соответствующие коэффициенты индексации;

2) нормативный метод – расчет бюджетного ассигнования на очередной

4) иной (расчетный) метод – расчет бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований Андрюковского сельского поселения на очередной финансовый год (далее - Методика) включает:

расчет изменений параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (далее – бюджет текущего года) на исполнение действующих расходных обязательств;

расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на плановый период;

расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год.

3. Для целей настоящей Методики используются следующие обозначения:

i_0 – текущий финансовый год;

i_1 – очередной финансовый год;

K_j – коэффициенты индексации бюджетных ассигнований на исполнение отдельных обязательств по оплате труда работников муниципальных учреждений, денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, социальных выплат отдельным категориям граждан (в случае принятия решения об индексации расходов в текущем финансовом году без внесения соответствующих изменений в плановый период утвержденного бюджета):

в очередном финансовом году $= 1 + K(i_0)$;

$K_{дрj}(i_1)$ – коэффициенты индексации других отдельных расходных обязательств, не предусмотренных абзацем б настоящего пункта;

$K_{дрj}(i_1)$ – учтенные в бюджете текущего года коэффициенты индексации других отдельных расходных обязательств, в i -ом году;

$K_{пj}(i_1)$ – коэффициент индексации других отдельных расходных обязательств, в i -ом году;

$$K_{пj}(i_1) = K_{дрj}(i_1) : K_{дрj}$$

j – обязательства по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования, денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, социальных выплат отдельным категориям граждан и другие отдельные обязательства.

1. Расчет изменений параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального образования на текущий финансовый год на исполнение действующих расходных обязательств

1. Изменения объема бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗгз}(i_i) = \text{изм_РНЗгу}(i_i) + \text{изм_РНЗи}(i_i), \text{ где:}$$

изм_РНЗгу(i_i) – изменения объема бюджетных ассигнований в i -ом году на выполнение муниципальных услуг;

изм_РНЗи(i_i) – изменения объема бюджетных ассигнований в i -ом году на содержание имущества.

1.1. Изменения объема бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных услуг рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗгу}(i_i) = \text{изм_РНЗот}(i_i) + \text{изм_РНЗку}(i_i) + \text{изм_РНЗдр}(i_i), \text{ где}$$

изм_РНЗот(i_i) – изменения объема нормативных затрат на оплату труда в i -ом году;

изм_РНЗку(i_i) – изменения объема нормативных затрат на оплату коммунальных услуг в i -ом году;

изм_РНЗдр(i_i) – изменения объема других нормативных затрат в i -ом году.

1.1.1. Изменения объема нормативных затрат на оплату труда рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗот}(i_i) = (\text{утв_РНЗот}(i_i) \times K_j - \text{утв_РНЗот}(i_i)) + \text{пр_РНЗотд}(i_i),$$

где:

утв_РНЗот(i_i) – в бюджете текущего года объем нормативных затрат на оплату труда в i -ом году;

пр_РНЗотд(i_i) – объем нормативных затрат на обеспечение отдельных выплат стимулирующего характера.

В случае нескольких индексаций нормативных затрат на оплату труда в i -году расчет производится с применением всех коэффициентов индексации.

В состав нормативных затрат на оплату труда включаются расходы на начисления на выплаты по оплате труда:

страховые взносы в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве по установленному тарифу.

1.1.2. Изменения объема нормативных затрат на оплату коммунальных услуг рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗку}(i_1) = \text{утв_РНЗку}(i_1) \times \text{Кп}_j - \text{утв_РНЗку}(i_1), \text{ где:}$$

$\text{утв_РНЗку}(i_1)$ – в бюджете текущего года объем нормативных затрат на оплату коммунальных услуг в i -ом году;

1.1.3 Изменения объема других нормативных затрат рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗдр}(i_1) = \text{утв_РНЗдр}(i_1) \times \text{Кп}_j - \text{утв_РНЗдр}(i_1), \text{ где}$$

$\text{утв_РНЗдр}(i_1)$ – в бюджете текущего года объем других нормативных затрат, утвержденных в i -ом году;

1.2. Изменения объема бюджетных ассигнований на содержание имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗи}(i_1) = \text{изм_РНЗкуи}(i_1) + \text{изм_РНЗнал}(i_1) + \text{изм_РНЗдри}(i_1), \text{ где:}$$

$\text{изм_РНЗи}(i_1)$ – изменения объема бюджетных ассигнований на содержание имущества;

$\text{изм_РНЗкуи}(i_1)$ – изменения объема нормативных затрат на оплату коммунальных услуг в i -ом году (за исключением затрат, входящих в состав государственной услуги);

$\text{изм_РНЗнал}(i_1)$ – изменения объема нормативных затрат на уплату налогов в i -ом году;

$\text{изм_РНЗдри}(i_1)$ – изменения объема других нормативных затрат на содержание имущества в i -ом году.

1.2.1. Изменения объема нормативных затрат на оплату коммунальных услуг рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗкуи}(i_1) = \text{утв_РНЗкуи}(i_1) \times \text{Кп}_j - \text{утв_РНЗкуи}(i_1), \text{ где:}$$

$\text{утв_РНЗкуи}(i_1)$ – в бюджете текущего года объем нормативных затрат на оплату коммунальных услуг в i -ом году.

1.2.2. Изменения объема нормативных затрат на уплату налогов определяются в случае изменения налоговых ставок и рассчитываются методом индексации на уровень изменения налоговых ставок по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗнал}(i_1) = \text{утв_РНЗнал}(i_1) \times \text{Кп}_j - \text{утв_РНЗнал}(i_1), \text{ где}$$

утв_РНЗнал(i_1) – в бюджете текущего года объем нормативных затрат на уплату налогов в i -ом году.

1.2.3. Изменения объема других нормативных затрат на содержание имущества рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

$$\text{изм_РНЗдри}(i_1) = \text{утв_РНЗдри}(i_1) \times K_{пj} - \text{утв_РНЗдри}(i_1), \text{ где}$$

утв_РНЗдри(i_1) – в бюджете текущего года объем других нормативных затрат на содержание имущества в i -ом году.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на корректировку муниципальных заданий в рамках действующих обязательств в связи с расширением (снижением) объема предоставления муниципальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{кор_РНЗгз}(i_1) = \text{кор_РНЗгу}(i_1) + \text{кор_РНЗи}(i_1), \text{ где:}$$

кор_РНЗгу(i_1) – корректировка нормативных затрат в i -ом году в связи с расширением (снижением) объема муниципальных услуг;

кор_РНЗи(i_1) – корректировка нормативных затрат в i -ом году на содержание имущества в связи с расширением (сокращением) объема имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения.

1.3.1. Корректировка нормативных затрат на расширение (снижение) объема муниципальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{кор_РНЗгу}(i_1) = \text{кор_РНЗот}(i_1) + \text{кор_РНЗку}(i_1) + \text{кор_РНЗдр}(i_1), \text{ где:}$$

кор_РНЗот(i_1) – корректировка нормативных затрат на оплату труда в i -ом году;

кор_РНЗку(i_1) – корректировка нормативных затрат на коммунальные услуги в i -ом году;

кор_РНЗдр(i_1) – корректировка других нормативных затрат в i -ом году.

1.3.2. Корректировка нормативных затрат на оплату труда, на коммунальные услуги, на другие затраты рассчитывается нормативным методом по следующей формуле:

$$\begin{aligned} \text{кор_РНЗот}(i_1) &= \text{утв_Нот}(i_1-1) \times K_j \times E(i_1); \\ \text{кор_РНЗку}(i_1) &= \text{утв_Нку}(i_1-1) \times K_j \times E(i_1); \\ \text{кор_РНЗдр}(i_1) &= \text{утв_Ндр}(i_1-1) \times K_j \times E(i_1), \text{ где} \end{aligned}$$

утв_Нот(i_i-1) – утвержденный норматив затрат на оплату труда в предшествующий i -ому году;

утв_Нку(i_i-1) – утвержденный норматив затрат на коммунальные услуги в предшествующий i -ому году;

утв_Ндр(i_i-1) – сумма утвержденных нормативов других затрат в предшествующий i -ому году;

$E(i_i)$ – количество единиц услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, на которое корректируется муниципальное задание в i -ом году.

1.3.3. Корректировка нормативных затрат на расширение (сокращение) объема имущества рассчитывается с применением планового метода по следующей формуле:

$кор_РНЗи(i_i) = кор_РНЗкуи(i_i) + кор_РНЗнал(i_i) + кор_РНЗдри(i_i)$, где
 $кор_РНЗкуи(i_i)$ – корректировка затрат на коммунальные услуги в i -ом году (за исключением затрат, входящих в состав муниципальной услуги);
 $кор_РНЗнал(i_i)$ – корректировка затрат на уплату налогов в i -ом году;
 $кор_РНЗдри(i_i)$ – корректировка других затрат на содержание имущества в i -ом году.

1.3.4. Корректировка затрат в связи с мероприятиями, направленными на оптимизацию и эффективность расходов, производится с применением планового метода.

2. Изменения объемов бюджетных ассигнований на содержание муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых не связано с выполнением муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

$изм_РНЗсгу(i_i) = изм_ФОТ(i_i) + изм_МЗ(i_i) + изм_КУ(i_i) + изм_Н(i_i)$, где:

$изм_ФОТ(i_i)$ – изменения объема бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, а также работников муниципальных казенных учреждений в i -ом году;

$изм_МЗ(i_i)$ – изменения объема бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе на капитальный ремонт и закупку оборудования в i -ом году;

$изм_КУ(i_i)$ – изменения объема бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг в i -ом году;

$изм_Н(i_i)$ – изменения объема бюджетных ассигнований на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i -ом году.

2.1. Изменения объема бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, работников органов местного

го самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, а также работников муниципальных казенных учреждений в i -ом году, рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

$$\text{изм_ФОТ}(i) = \text{исч_ФОТ}(i) - \text{утв_ФОТ}(i), \text{ где}$$

$\text{исч_ФОТ}(i)$ – исчисленный объем бюджетных ассигнований на реализацию действующих расходных обязательств в i -ом году;

$\text{утв_ФОТ}(i)$ – утвержденный объем бюджетных ассигнований в i -ом году в бюджете на текущего года;

$$\text{исч_ФОТ}(i) = \text{баз_ФОТ}(i-1) \times (1 + K(i-1)), \text{ где:}$$

$\text{баз_ФОТ}(i-1)$ – объем бюджетных ассигнований в предшествующем i -ому году – действующие расходные обязательства в предшествующем i -ому году;

$K(i-1)$ – коэффициент индексации фондов оплаты труда в предшествующем i -ому году;

K – коэффициент индексации фондов оплаты труда (в случае принятия решения об индексации расходов в текущем финансовом году без внесения соответствующих изменений в плановый период утвержденного бюджета):

2.1.1. В случае нескольких индексаций фондов оплаты труда в предшествующем i -ому году расчет производится с применением всех коэффициентов индексации фондов оплаты труда в предшествующем i -ому году. При этом в расчетах фонда оплаты труда для органов местного самоуправления используется утвержденное штатное расписание на последнюю дату.

2.1.2. При отсутствии индексации фондов оплаты труда в предшествующем i -ому году, либо индексации фонда оплаты труда с 1 января предшествующего i -ому году, за базовую сумму для расчета объема бюджетных ассигнований в i -ом году принимается объем бюджетных ассигнований на предшествующий i -ому год – действующие расходные обязательства на предшествующий i -ому год.

2.1.3. В фонд оплаты труда включают расходы на начисления на выплаты по оплате труда:

страховые взносы в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве по установленному тарифу.

2.2. Изменения объема бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд, в том числе на капитальный ремонт и закупку оборудования, рассчитываются мето-

дом индексации (за исключением коэффициентов индексации коммунальных услуг) по следующим формулам:

$$\text{изм_МЗ}(i_i) = \text{исч_МЗ}(i_i) - \text{утв_МЗ}(i_i)$$

$$\text{исч_МЗ}(i_i) = [(\text{баз_МЗ}(i_i-1) - \text{МЗКР}(i_i-1)) \times (1 + K(i_i))] + \text{НКР}(i_i-1), \text{ где}$$

исч_МЗ(i_i) – объем бюджетных ассигнований в i-ом году;

утв_МЗ(i_i) – объем бюджетных ассигнований в i-ом году – действующие расходные обязательства в i-ом году;

баз_МЗ(i_i-1) – объем бюджетных ассигнований в предшествующем i-ому году – действующие расходные обязательства в предшествующем i-ому году;

МЗКР(i_i-1) – объем бюджетных ассигнований в предшествующем i-ому году на осуществление капитального ремонта;

НКР(i_i-1) – объем бюджетных ассигнований на обеспечение расходов по капитальному ремонту заданий и сооружений по незавершенным в предшествующем i-ому году объектам;

K(i_i) – коэффициент индексации в i-ом году.

2.3. Изменения объема бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитываются путем применения коэффициентов индексации коммунальных услуг, при этом возможно применение коэффициентов, соответствующих уровню изменения тарифов на коммунальные услуги.

2.4. Изменения объема бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации определяются в случае изменения налоговых ставок и рассчитываются методом индексации на уровень изменения налоговых ставок по следующим формулам:

$$\text{изм_Н}(i_i) = \text{исч_Н}(i_i) - \text{утв_Н}(i_i)$$

$$\text{исч_Н}(i_i) = \text{баз_Н}(i_i-1) \times (1 + K(i_i)), \text{ где}$$

изм_Н(i_i) – изменение объема бюджетных ассигнований в i-ом году;

исч_Н(i_i) – объем бюджетных ассигнований в i-ом году;

утв_Н(i_i) – объем бюджетных ассигнований в i-ом году – действующие расходные обязательства в i-ом году;

баз_Н(i_i-1) – объем бюджетных ассигнований в предшествующем i-ому году – действующие расходные обязательства в предшествующем i-ому году;

K(i_i) – уровень изменения налоговых ставок в i-ом году.

3. Изменения объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств определяются по каждому виду публичных нормативных обязательств отдельно в случае изменения численности получателей социальных выплат нормативным методом по следующим формулам:

$$\text{изм_ПО}(i_i) = \text{исч_ПО}(i_i) - \text{утв_ПО}(i_i)$$

$$\text{исч_ПО}(i_i) = Ч(i_i) \times N(i_i-1) \times K_j(i_i) \times Д, \text{ где}$$

исч_ПО(i) – объем бюджетных ассигнований на социальные выплаты в i -ом году;

утв_ПО(i) – утвержденный бюджетной росписью объем бюджетных ассигнований на социальные выплаты в i -ом году;

Ч(i) – прогнозируемая численность получателей социальных выплат в i -ом году;

$N(i-1)$ – размер социальной выплаты в предшествующем i -ому году;

Д – количество социальных выплат в году.

4. Изменения объема бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (отдельные мероприятия) (изм_М(i)) рассчитываются методом индексации по следующим формулам:

$$\text{изм_М}(i) = \text{исч_М}(i) - \text{утв_М}(i), \text{ где:}$$

исч_М(i) – объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (отдельные мероприятия) в i -ом году;

утв_М(i) – объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (отдельные мероприятия) в i -ом году в бюджете текущего года;

$$\text{исч_М}(i) = \text{баз_М}(i-1) \times (1 + \text{Кдр}_j(i))$$

баз_М($i-1$) – объем бюджетных ассигнований на мероприятия в предшествующем i -ому году – действующие расходные обязательства в предшествующем i -ому году.

5. Изменения объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ муниципального образования (за исключением направлений указанных в других пунктах настоящей Методики) (изм_П(i)) рассчитываются плановым методом по формуле:

$$\text{изм_П}(i) = \text{утв_П}(i) - \text{баз_П}(i), \text{ где:}$$

утв_П(i) – объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ муниципального образования в i -ом году, утвержденный нормативным правовым актом на i -ый год;

баз_П(i) – объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ муниципального образования в i -ом году, в бюджете текущего года.

6. Изменение объемов бюджетных ассигнований на предоставление других межбюджетных трансфертов принимается как разность объема бюджетных ассигнований, исчисленного в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами муниципального образования, устанавливающими порядок определения объема и предоставления межбюджетных трансфертов, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в бюджете муниципального образования на предоставление межбюджетных трансфертов в плановом периоде бюджета текущего года.

7. Изменения объемов бюджетных ассигнований по погашению и обслуживанию муниципального внутреннего долга муниципального образования рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения государственных долговых обязательств муниципального образования, с учетом прогноза изменения объемов задолженности, сроков и (или) объемов привлечения и (или) погашения средств в соответствующем финансовом году.

8. Изменения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по возможному исполнению муниципальных гарантий муниципального образования рассчитываются плановым методом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами, определяющими условия предоставления государственных гарантий и исполнения обязательств гаранта по муниципальным гарантиям муниципального образования.

9. Изменение объема бюджетных ассигнований на создание резервного фонда администрации муниципального образования (изм_РФАМО(i_1)) рассчитывается методом индексации по следующей формуле:

изм_РФАМО(i_1) = утв_РФАМО(i_0) x Кдр j (i_0) – утв_РФАМО(i_1), где:

утв_РФАМО(i_1) – объем бюджетных ассигнований на создание резервного фонда администрации муниципального образования, утвержденных в i -ом году;

Размер резервного фонда администрации муниципального образования не должен превышать предельного размера резервного фонда установленного в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период

1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, сверх установленных по действующим обязательствам нормативов и индексов-дефляторов, расширение перечня муниципальных услуг (создание новой сети учреждений):

объем бюджетных ассигнований на муниципальные задания муниципальным учреждениям муниципального образования на выполнение муниципальных услуг в объемах в очередном финансовом году;

объем бюджетных ассигнований на корректировку муниципальных заданий в связи с расширением объема предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования.

1.1. Объем бюджетных ассигнований на муниципальные задания муниципальными учреждениями муниципального образования на выполнение муниципальных услуг в очередном финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$\text{пр_РНЗму}(i_1) = \text{пр_РНЗот}(i_1), \text{ где}$$

$\text{пр_РНЗот}(i_1)$ – объем нормативных затрат на оплату труда в i -ом году;

1.1.1. Объем нормативных затрат на оплату труда рассчитывается методом индексации по следующей формуле:

$$\text{пр_РНЗот}(i_1) = (\text{утв_РНЗот}(i_1) + \text{изм_РНЗот}(i_1)) \times K_j(i_1) \times D(i_1) / 12, \text{ где}$$

$\text{утв_РНЗот}(i_1)$ – объем нормативных затрат на оплату труда, утвержденных в i -ом году;

$\text{изм_РНЗот}(i_1)$ – изменения объема нормативных затрат на оплату труда на i -ый год;

$D(i_1)$ – количество месяцев до конца i -го года с начала индексации фондов оплаты труда в i -ом году.

В случае нескольких индексаций нормативных затрат на оплату труда в году расчет производится с применением всех коэффициентов индексации.

В состав нормативных затрат на оплату труда включаются расходы на начисления на выплаты по оплате труда:

страховые взносы в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве по установленному тарифу.

2. Объем бюджетных ассигнований на содержание муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых не связано с выполнением муниципального задания:

2.1. Денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, муниципальных служащих муниципального образования и работников органов местного самоуправления муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, а также работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования, рассчитываются методом индексации по следующим формулам:

$$\text{ФОТ}(i_{0,1}) = \text{баз_ФОТ}(i_{0,1}) \times K(i_{0,1}) \times D(i_{0,1}) / 12$$

$$\text{баз_ФОТ}(i_{0,1}) = \text{баз_ФОТ}(i_{0,1}-1) \times (1 + K(i_{0,1}-1)), \text{ где}$$

баз_ФОТ($i_{0,1}$) – базовая сумма для расчета объема бюджетного ассигнования в i -ом году – действующие расходные обязательства в i -ом году;

$K(i_{0,1})$ – коэффициент индексации фондов оплаты труда в i -ом году;

$D(i_{0,1})$ – количество месяцев до конца i -го года с начала индексации фондов оплаты труда в i -ом году;

баз_ФОТ($i_{0,1-1}$) – базовая сумма для расчета объема бюджетных ассигнований в предшествующем i -ому году – действующие расходные обязательства в предшествующем i -ому году;

$K(i_{0,1-1})$ – коэффициент индексации фондов оплаты труда в предшествующем i -ому году.

2.1.1. В случае нескольких индексаций фондов оплаты труда в i -ом году расчет производится с применением всех коэффициентов индексации фондов оплаты труда в i -ом году с учетом количества месяцев до конца i -го года с начала каждой индексации фондов оплаты труда.

2.1.2. При отсутствии индексации фондов оплаты труда в предшествующем i -му году, либо индексации фонда оплаты труда с 1 января предшествующего i -му году, за базовую сумму для расчета объема бюджетного ассигнования в i -ом году принимается объем бюджетных ассигнований на предшествующий i -ому год – действующие расходные обязательства на предшествующий i -ому году.

2.1.3. Фонд оплаты труда включает расходы на начисления на выплаты по оплате труда:

страховые взносы в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве по установленному тарифу.

2.1.4. Объем бюджетных ассигнований на другие материальные затраты определяются на основании предложений субъектов бюджетного планирования по увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования.

2.1.5. Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$H(i_{0,1}) = H(i_{0,1}) * CH(i_{0,1}) / 100, \text{ где}$$

$H(i_{0,1})$ – объем налоговой базы в i -ом году;

3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств определяются по каждому виду публичных нормативных обязательств отдельно в случае изменения размера социальных выплат и льгот, либо принятия новых публичных нормативных обязательств, по следующим формулам:

3.1. В случае изменения размера социальных выплат методом индексации:

$$ПО(i_1) = \text{баз_ПО}(i_1) \times K_j(i_1) \times Д(i_1) / 12, \text{ где}$$

$ПО(i_1)$ – объем бюджетных ассигнований на социальные выплаты в i -ом году;

$\text{баз_ПО}(i_1)$ – объем бюджетных ассигнований на социальные выплаты в i -ом году – действующие расходные обязательства в i -ом году;

$Д(i_1)$ – количество месяцев до конца i -го года с начала индексации социальных выплат в i -ом году.

3.2. В случае принятия новых публичных нормативных обязательств нормативным методом:

$$н_ПО(i_1) = Ч(i_1) \times N(i_1) \times Д(i_1), \text{ где}$$

$н_ПО(i_1)$ – объем бюджетных ассигнований на социальные выплаты в i -ом году;

$Ч(i_1)$ – прогнозируемая численность получателей социальных выплат в i -ом году;

$N(i_1)$ – размер социальной выплаты в i -ом году;

$Д(i_1)$ – количество социальных выплат в году.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках реализации муниципальных целевых программ) рассчитываются плановым методом при этом:

- на капитальный ремонт заданий и сооружений по объектам, на ремонт которых имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке;

- на приобретение движимого имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу в соответствии с обоснованными заявками главных распорядителей бюджетных средств.

5. Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд (отдельные мероприятия), проводимые в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, рассчитывается плановым методом и (или) иным (расчетным) методом.

6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) в установленном порядке муниципальных целевых программ муниципального образования рассчитываются плановым методом и

(или) иным (расчетным) методом на основании обоснований бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по погашению и обслуживанию муниципального внутреннего долга муниципального образования определяются расчетным методом в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году.

8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по возможному исполнению муниципальных гарантий муниципального образования определяются расчетным методом в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами, определяющими условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования и исполнения обязательств гаранта по муниципальным гарантиям муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году.

9. Объем бюджетных ассигнований на создание резервного фонда администрации муниципального образования рассчитывается иным (расчетным) методом на основании обоснований бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

10. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов рассчитываются иным (расчетным) методом на основании обоснований бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

Глава Андрюковского
сельского поселения



Е.В. Кожевникова

УТВЕРЖДЁН
 постановлением главы
 Андрюковского сельского поселения
 от 31.08 2020 № 85

Г Р А Ф И К

составления проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Mostовского района на 2021 год

№ п/п	Наименование материалов и документов, мероприятий	Исполнитель	Срок предоставления материалов, документов, исполнения мероприятий	Срок рассмотрения (утверждения)
1.	Перечень муниципальных целевых программ в том числе планируемых к принятию поселением в очередном финансовом году. Перечень ведомственных целевых программ в которых поселение планирует принять участие в 2020 году.	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная), совет Андрюковского сельского поселения, комиссии по бюджету, финансам, налогам и экономике	октябрь 2020 года да	октябрь 2020 года
2.	Прогноз поступлений доходов в бюджет Андрюковского сельского поселения на 2021 год	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная),	до 21 октября 2020 года	
3.	Предварительный реестр расходов обязательств	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная)	сентябрь 2020 года да	сентябрь 2020 года
4.	Отбор расходов обязательств, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Андрюковского сельского поселения.	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная) совет Андрюковского сельского поселения, комиссии по бюджету, финансам, налогам и экономике	сентябрь 2020 года да	Сентябрь 2020 года
5.	Предварительные и ожидаемые итоги социально прогноз (индикативный)	мике		

	план) социально-экономического развития Андрюковского сельского поселения на 2020 год			
6.	Уточнённый реестр расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год			
7.	Распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации, предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту Решения Андрюковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная)	сентябрь 2020 года	Сентябрь 2020 года
8.	Разработать и утвердить среднесрочный финансовый план на 2021 год	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная).	октябрь 2020 года	Октябрь 2020 года
9.	Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики на 2021 год	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная).	октябрь 2020 года	Октябрь 2020 года
10.	Проект решения «О бюджете Андрюковского сельского поселения на 2021 год» с приложениями и пояснительной запиской	Администрация Андрюковского сельского поселения, главный специалист (Наконечная)	октябрь 2020 года	Октябрь 2020 года

Глава Андрюковского сельского поселения

Е.В.Кожевникова